

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada  
Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de manera atenta con el fin de presentar el informe de actividades realizadas correspondiente al segundo producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan según Contrato Administrativo 189-905-2024-DGA-MCD y Resolución número VC-DGA-148-2024

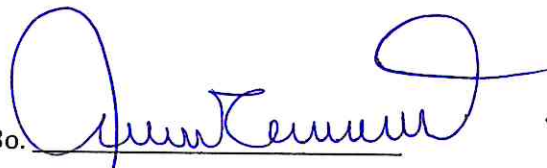
- a) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- b) Realizar la iniciación de equipos nuevos o reiniciados, instalando los programas esenciales requeridos para la administración pública.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre el estado físico de las computadoras e impresoras en relación con el sistema operativo y hardware.
- d) Apoyar en los diagnósticos mensuales sobre las necesidades tecnológicas de hardware y software en las unidades de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en las capacitaciones relacionadas con el mantenimiento y uso eficiente de los equipos, incluyendo los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- f) Brindar asistencia en la reparación inmediata de fallas técnicas relacionadas con el equipo de cómputo.
- g) Apoyar en la ejecución de requerimientos informáticos adicionales que puedan surgir.
- h) Asistir en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos para el personal de la Dirección General de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato que le sean asignadas por la Autoridad Superior.

(F)



**Byron Andrés González Castillo**

Vo.Bo.



Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME SEGUNDO PRODUCTO

Se apoyó manejando equipos de cómputo en eventos en diferentes dependencias de la Dirección general de las artes.

Se apoyó en el cambio de correos electrónicos institucionales de las personas que laboran en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

Se realizó mantenimiento preventivo en equipos de cómputo en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

Se realizó el cambio de unidades de estado sólido en equipos de cómputo de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

Se apoyó en la instalación de programas esenciales y de diseño en equipos de cómputo de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

Se apoyó en realizar back ups en equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.

Se apoyó en la solución de problemas de las impresoras que se encuentran en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

(F) Beelzel

**Byron Andrés González Castillo**

Vo.Bo.   
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes